



**REUNIÓN ORDINARIA  
ACTA No. 01 DE 2020**

FECHA: 24 de Enero de 2020

HORA: 02:30pm.

LUGAR: Oficina de Subgerencia Administrativa del Hospital Regional de Sogamoso.

**ASISTENTES**

María teresa Barrera, Omaira Barrera Camacho, Reynaldo Cárdenas, Jesús Antonio Salamanca.

**INVITADOS:**

Angela María Fernández Rodríguez, Líder SGASST

**ORDEN DEL DÍA**

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta anterior
4. Socialización del consolidado de accidentalidad al comité.
5. Proposiciones y varios

**1. LLAMADA A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

La doctora Angela María Fernández Rodríguez, comunica que hay quórum para deliberar y decidir.

**2. SOCIALIZACIÓN DEL CONSOLIDADO DE ACCIDENTALIDAD AL COMITÉ**

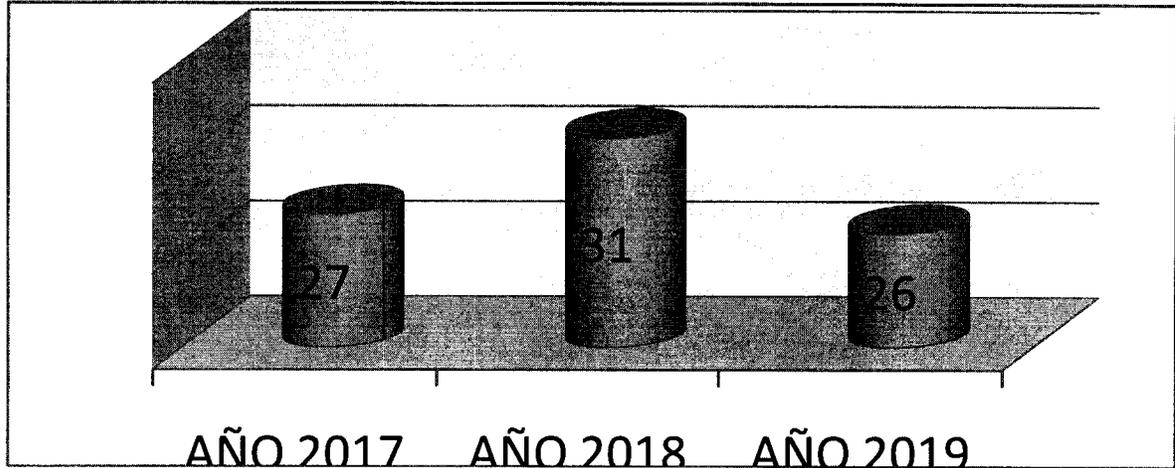
Se ha presentado el consolidado de accidentalidad del año 2019

<b>ENERO</b>	1
<b>FEBRERO</b>	3
<b>MARZO</b>	4
<b>ABRIL</b>	1
<b>MAYO</b>	4
<b>JUNIO</b>	3
<b>JULIO</b>	0
<b>AGOSTO</b>	1
<b>SEPTIEMBRE</b>	2
<b>OCTUBRE</b>	3
<b>NOVIEMBRE</b>	2
<b>DICIEMBRE</b>	2

21



- Se hace el comparativo de los años 2017, 2018, 2019.



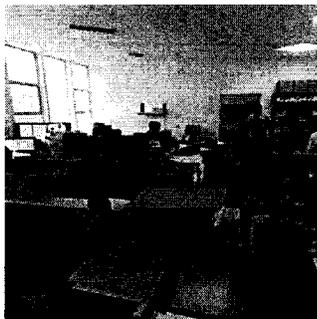
Se expone al comité el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo del



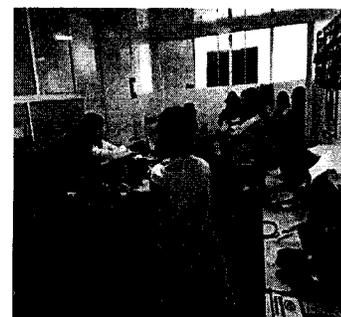
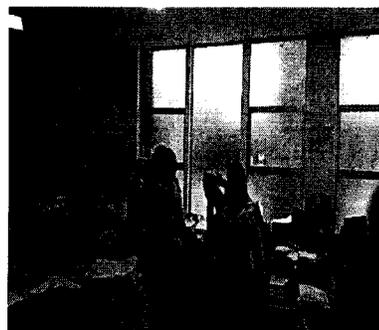
Capacitación de Riesgo Biológico, y pausa activa a médicos especialistas.



Inspecciones realizadas en los diferentes



Pausas activas en los diferentes servicios



Inducciones y reinducciones al personal en SGASST





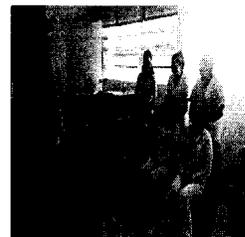
Asistencia y participación en  
Hospital Sostenible



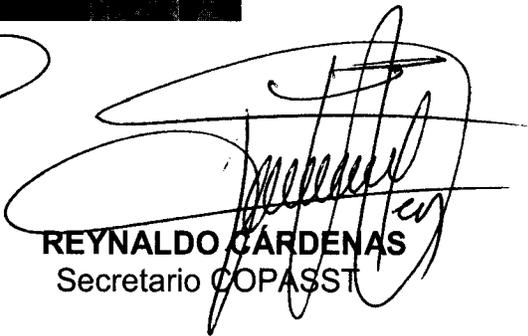
Capacitaciones de SGSST  
en puesto de trabajo

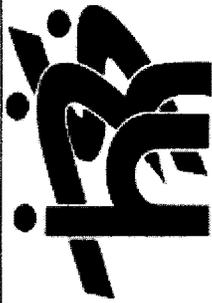


Actividades anti estrés para  
el personal



  
**JESUS A SALAMANCA**  
Presidente  
COPASST

  
**REYNALDO CARDENAS**  
Secretario COPASST



CÓDIGO: DI.SIGC.MECI.FT.CAI-001

HOSP. - REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

FECHA: 05 MARZO DE 2018

VERSION: 00

Página 1 de 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD

Macro proceso  
Proceso  
Subproceso  
Formato

DIRECCIONAMIENTO  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD  
MECI  
Control de asistencia interna

Tema Central:

OPESST

Nº	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	Fecha: 28-02-2020	Quien convoca: OPESST	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
	Conrado Baucab			46354183	
	Reynaldo Cárdenas Píñol			1177786	
	Maria Teresa Borcico A			23.557.308	
	ANGELINA GONZALEZ			46374.731	
	Jesús Antonio Salamanca Torres			4265614	
	Edwin Torres Bon			46381510	



Hospital Regional de Sogamoso  
Empresa Social del Estado  
Nit 891855039-9

## REUNIÓN ORDINARIA ACTA No. 02 DE 2020

FECHA: 28 de Febrero de 2020

HORA: 02:30pm.

LUGAR: Sala de juntas del Hospital Regional de Sogamoso.

### ASISTENTES

María teresa Barrera, Omaira Barrera Camacho, Reynaldo Cárdenas, Jesús Antonio Salamanca.

### INVITADOS:

Angela María Fernández Rodríguez, Líder SGASST

### ORDEN DEL DÍA

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Aprobación del acta anterior
4. Socialización del consolidado de accidentalidad al comité.
5. Proposiciones y varios

### 1. LLAMADA A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La doctora Angela María Fernández Rodríguez, comunica que hay quórum para deliberar y decidir.

### 2. SOCIALIZACIÓN DEL CONSOLIDADO DE ACCIDENTALIDAD AL COMITÉ

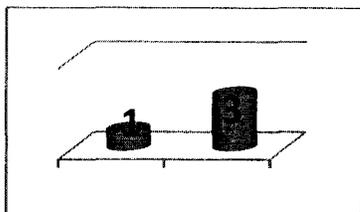
Se ha presentado el consolidado de accidentalidad del año 2019



*[Handwritten mark]*



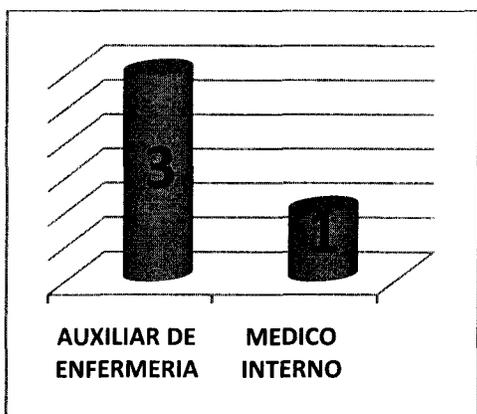
### ACCIDENTALIDAD MENSUAL



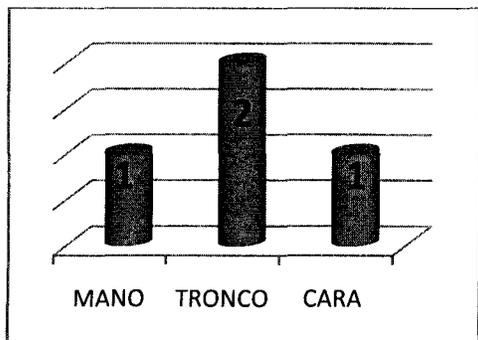
### DÍAS PERDIDOS



### ACCIDENTALIDAD CARGO



### PARTE DEL CUERPO AFECTADA



R



HOS AL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.CAI-01  
FECHA: 11/06/2019  
VERSION: 01  
Página 2 de 4

INTEGRADO SISTEMA DE GESTIÓN Y CALIDAD

MACROPROCESO

PROCESO

SUBPROCESO

FORMATO

Dirección

Gestión de calidad

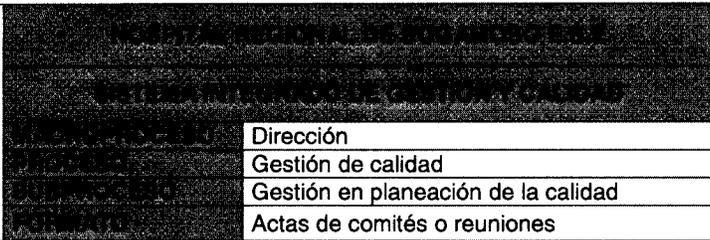
Gestión en planeación de la calidad

Control de asistencia interna

Tema Central: *CORASST*  
Lugar: *Sala de juntas*  
Fecha: *31-01-2020*  
Quien convoca: *Presidente Comité*

N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	CARGO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	<i>Jesús Armando Salamanca Torres</i>	<i>Subgerente Administrativo y Financiero</i>	<i>4265614</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Mario Torres Borrero A</i>	<i>Secretarías</i>	<i>23551308</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Camilo Bauraco</i>	<i>Auxiliar Enf. 2º piso.</i>	<i>46359183</i>	<i>[Firma]</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				





<b>CÓDIGO:</b> D.GDC.GPC.FT.ACR-01
<b>FECHA:</b> 11/06/2019
<b>VERSION:</b> 01
<b>Página 2 de 23</b>

Dirección
Gestión de calidad
Gestión en planeación de la calidad
Actas de comités o reuniones

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior, mes de abril
3. Revisión de los compromisos de la reunión anterior.
4. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

### DESARROLLO

Se presenta las acciones realizadas para manejo Covid-19 por SGSST:

1. Se realizaron capacitaciones al personal asistencial en el mes de febrero y marzo de autocuidado uso de EPP, lavado de manos.
2. Se realizaron los protocolos de Residuos peligrosos y manejo de cadáveres.
3. Se capacito al personal asistencial.
4. Se solicito instalar una división en triage urgencias para atención de Covid-19.
5. Se solicito la instalación de los lavamanos en la entrada principal y urgencias de la entidad.
6. Se solicito compra oportuna de elementos de protección personal para la atención de usuarios con el virus Covis-19.
7. Se ha realizado apoyo permanente al personal de servicios generales.
8. Se inicio la realización los kits para la atención del virus Covid-19.

*"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"*

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474  
Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)  
Facebook: Hospital Sogamoso ESE



Dirección  
Gestión de calidad  
Gestión en planeación de la calidad  
Actas de comités o reuniones

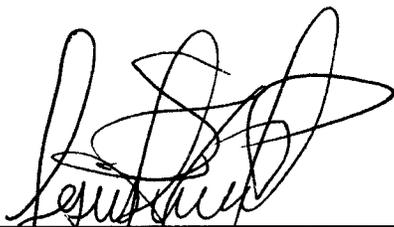
9. Se solicito los EPP en almacén y farmacia para dejarlos en la dispensación para la entrega.

10. se solicita trabajo en casa

### TAREAS PARA EL PRÓXIMO COMITÉ

Se relacionan a continuación las siguientes tareas para ser desarrolladas en el mesde :

TAREAS	RESPONSABLES	FECHA INICIAL DEL COMPROMISO dd-mm-aaaa	FECHA DE ENTREGA dd-mm-aaaa
Se solicita que se pida a las empresas contratistas el apoyo de entrega de EPP a las ARL	Coord. SGASST	31 de Marzo de 2020	5 Abril 2020
Capacitar a todo el personal en uso adecuado de Elementos de protección personal y autocuidado	Coord. SGASST	31 de Marzo de 2020	5 Abril 2020
Difundir todos los protocolos residuos y cadáveres para evitar confusiones	Coord. SGASST	31 de Marzo de 2020	5 Abril 2020

 <b>JESÚS ANTONIO SALAMANCA</b> PRESIDENTE COPASST	 <b>REYNALDO CARDENAS</b> SECRETARIO COPASST
---	--

"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"

Calle 8 N. 11ª - 43 Call Center: 7730474

Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)

Facebook: Hospital Sogamoso ESE

8



HOL, AL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.CAI-01

FECHA: 11/06/2019

VERSION: 01

Página 1 de 1

INTEGRADO SISTEMA DE GESTIÓN Y CALIDAD

Dirección

Gestión de calidad

Gestión en planeación de la calidad

Control de asistencia interna

MACROPROCESO

PROCESO

SUBPROCESO

FORMATO

Tema Central: Copasst

Lugar: HLG

Fecha: 25/03/2020

Quien convoca: Subgerencia Administrativa

N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	CARGO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Reynaldo Cardenas Pinto	coord. Mantenimiento	1.177.786	
2	Jesús Antonio Salamanca Torres	Subgerente Administrativo y financiero	4.265.614	
3	Sandy Tor	Un. Hospital	46381300	
4	Christina Suarez L.	Auxiliar Enf.	46339183	
5	Angelique Fernandez	Coord SEASST	46374231	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Handwritten mark





CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01

FECHA: 11/06/2019

VERSION: 01

Página 5 de 23

Dirección

Gestión de calidad

Gestión en planeación de la calidad

Actas de comités o reuniones

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior, mes de marzo
3. Revisión de los compromisos de la reunión anterior.
4. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

### DESARROLLO

Se presenta las acciones realizadas para manejo Covid-19 por SGSST:

1. Se realiza con el comité manejo Covid-19 la matriz de Elementos de protección personal por procesos
2. Se han realizado aproximadamente 300 kits para manejo virus Covid-19
3. Se están estragando elementos de protección personal a la dispensación de farmacia para entregarlos a todo el personal.
4. Se solicita cambio de área para pacientes Covid-19 y la jefe Sandra explica el por qué se realizo en segundo piso.
5. Se solicita no dejar entrar a vendedores de comida y domiciliarios

"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474

Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)

Facebook: Hospital Sogamoso ESE

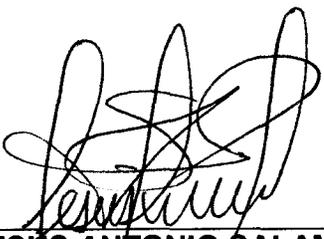
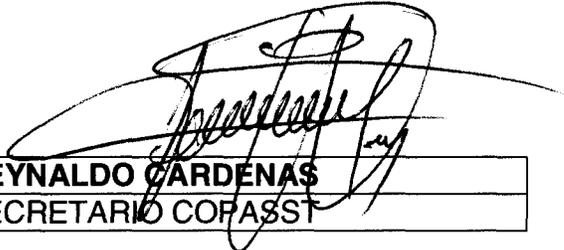


HOSPITAL SOGAMOSO ESE		CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01
INSTITUTO COLOMBIANO DE GESTIÓN Y CALIDAD		FECHA: 11/06/2019
		VERSION: 01
		Página 6 de 11
Dirección		
Gestión de calidad		
Gestión en planeación de la calidad		
Actas de comités o reuniones		

## TAREAS PARA EL PRÓXIMO COMITÉ

Se relacionan a continuación las siguientes tareas para ser desarrolladas en el mes de :

TAREAS	RESPONSABLES	FECHA INICIAL DEL COMPROMISO dd-mm-aaaa	FECHA DE ENTREGA dd-mm-aaaa
Se solicita cambio de la puerta de emergencia del segundo piso, para mayor ventilación	Coord. SGASST	30 abril de 2020	5 Mayo 2020
Se solicita publicar matriz de uso de Elementos de protección personal a los procesos	Coord. SGASST	30 de abril de 2020	5 Mayo 2020
Se sugiere realizar tips informativos y difundirlos a los diferentes procesos	Coord. SGASST	30 de abril de 2020	5 Mayo 2020
Se sugiere realizar inspección a la hora del almuerzo en el área dispuesta, con el fin de solicitarle al personal que mantengan la distancia para evitar contagio con el personal	Miembros COPASST	30 de abril de 2020	5 Mayo 2020

 <b>JESÚS ANTONIO SALAMANCA</b> PRESIDENTE COPASST	 <b>REYNALDO CARDENAS</b> SECRETARIO COPASST
---	--

4



H.C. ITAL REGIONAL DE SOGOMOSO E.S.E

CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.CAI-01

FECHA: 11/06/2019

VERSION: 01

Página 1 de 4

INTEGRADO SISTEMA DE GESTIÓN Y CALIDAD

MACROPROCESO

Dirección

PROCESO

Gestión de calidad

SUBPROCESO

Gestión en planeación de la calidad

FORMATO

Control de asistencia interna

Tema Central: COPASST

Lugar: HRS

Fecha: 30/04/2020

Quien convoca: Subgerencia Administrativa

N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	CARGO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Angelcuti Fernandez	Coord. COPASST	46374231	
2	Amirio Barrantes	Asx. Enf.	46354183	
3	Reynaldo Cárdenas Pinto	Coord. Mto	1.177.786	
4	Jesús Antonio Salamanca Torres	Subgerente Activo y Financiero	4265614	
5	Yaris Teresa Jorran D.	Secretaria	23557308	
6	Jesús Mauricio Cuenca	Subgerente Asistivo	2207637	
7	Saida Torre Banna	Lider Hospitalización	46301540	
8				
9				
10				
11				
12				





HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO ESE		CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CALIDAD		FECHA: 11/06/2019
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CALIDAD		VERSION: 01
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CALIDAD		Página 8 de 25
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CALIDAD	Dirección	
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CALIDAD	Gestión de calidad	
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CALIDAD	Gestión en planeación de la calidad	
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CALIDAD	Actas de comités o reuniones	

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior, mes de marzo
3. Revisión de los compromisos de la reunión anterior.
4. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

### DESARROLLO

Se presenta las acciones realizadas para manejo Covid-19 por SGSST:

1. El Doctor Jesús Salamanca explica a los miembros del COPASST el oficio solicitado del ministerio de trabajo donde nos solicita la reunión semanal y envió de informe de entrega de elementos de protección personal.
2. El Doctor Jesús Salamanca informa sobre la compra de elementos de protección personal para la contingencia COVID-19.
3. Se llama a la asesora de ARL Positiva Claudia Gutiérrez la cual se le solicita claridad sobre la entrega de elementos de EPP decreto 488 y 500 de 2020 al Hospital Regional de Sogamoso. Donde nos contesta que solo se realizara una única entrega y es el 2% del aporte de la empresa a la ARL.
4. El Doctor Jesús hablo con la empresa Servicios y Asesorarías donde nos expusieron que no estaban obligados a entregar los elementos de protección personal por ser una empresa en misión.
5. El doctor Jesús valido la información con el área jurídica de la entidad la cual afirma que efectivamente los elementos de protección personal debe ser entregada por el hospital.
6. El comité solicita que se estudie la posibilidad que el personal del hospital realice trabajo en casa con el fin reducir el riesgo de contagio.

*"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"*

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474  
Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)  
Facebook: Hospital Sogamoso ESE



CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01	
FECHA: 11/06/2019	
VERSION: 01	
Página 9 de 23	
Dirección	
Gestión de calidad	
Gestión en planeación de la calidad	
Actas de comités o reuniones	

8. Se solicita dejar a sola una persona en el área de facturación urgencias

### TAREAS PARA EL PRÓXIMO COMITÉ

Se relacionan a continuación las siguientes tareas para ser desarrolladas en el mes de

TAREAS	RESPONSABLES	FECHA INICIAL DEL COMPROMISO dd-mm-aaaa	FECHA DE ENTREGA dd-mm-aaaa
Se continuar con capacitación manejo Covid-19	Coord. SGASST	7 mayo -2020	30 mayo 2020

 <b>JESUS ANTONIO SALAMANCA</b> PRESIDENTE COPASST	 <b>REYNALDO GARDENAS</b> SECRETARIO COPASST
--	---

2



HOSPITAL REGIONAL DE SOGOMOSO E.S.E

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD

DIRECCIONAMIENTO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD

MECI

Control de asistencia interna

IDIGO: DI.SIGC.MECI.FT.CAI-001  
FECHA: 05 MARZO DE 2018  
VERSION: 00  
Página 1 de 2

+ Tema Central: Copasst

Lugar:	Fecha:	Quien convoca:	NUMERO DE IDENTIFICACION	FIRMA
N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	CARGO		
1	ANGECA MARIA FERNANDEZ	Coord. Sogasst	46374231	<i>[Signature]</i>
2	Reynaldo Cárdenas Pinto	Coord. Mto	1177-786	<i>[Signature]</i>
3	Jesús Antonio Salamanca Torres	Subgerente Activo y Financiero	4265514	<i>[Signature]</i>
	Alfonso Sanchez	ANX, En Servicio	46354183	<i>[Signature]</i>





CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01

FECHA: 11/06/2019

VERSION: 01

Página 11 de 25

Dirección

Gestión de calidad

Gestión en planeación de la calidad

Actas de comités o reuniones

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior,
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

### DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación del quórum, existiendo el quórum de acuerdo con los integrantes del comité, adjunto listado del control de asistencia, se evidencia la existencia de quórum para adelantar el comité deliberar y decidir.
2. Lectura y aprobación del orden del día El señor Reinaldo Cárdenas lee el orden del día el cual es aprobado por los integrantes del comité.

**El doctor Jesús Antonio Salamanca (Subgerente Administrativo)** expresa un cordial saludo al COPASST .

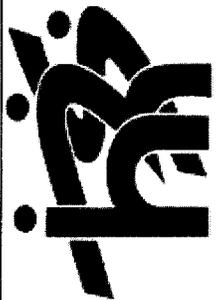
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19
  - Capacitaciones de auto cuidado, manejo Covid
  - Verificación y escaneo de entrega de elementos de protección personal
  - Cambio de formato de elementos de protección personal

 <b>JESUS ANTONIO SALAMANCA</b>	<b>REYNALDO CÁRDENAS</b>
PRESIDENTE COPASST	SECRETARIO COPASST

"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474  
Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)  
Facebook: Hospital Sogamoso ESE

J



HOSPITAL REGIONAL DE SOGOMOSO E.S.E

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD

Macro proceso DIRECCIONAMIENTO

Proceso SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD

Subproceso MECI

Formato Control de asistencia interna

IDIGO: DI.SIGC.MECI.FT.CAI-001

FECHA: 05 MARZO DE 2018

VERSION: 00

Página 1 de 2

+ Tema Central: COPYSST

Lugar:	HRO	Fecha:	15/05/2020	Quien convoca:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	
N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	14	105	CARGO	NUMERO DE IDENTIFICACION	FIRMA
	Danielo Barrera Z			AUX. Enf.	46354183	OB
	Jess Antonio Salamanca Torres			Subgerente Administrativo	4265614	Jess Torres
	Reynaldo Corderias Pinho			Coord. Mto	1.177.786	Reynaldo
	ANGELM FERNANDEZ			Coord SOST	461374231	ANGELM FERNANDEZ

AP



HOSPITAL SOGAMOSO E.S.E.		<b>CÓDIGO:</b> D.GDC.GPC.FT.ACR-01
HOSPITAL SOGAMOSO E.S.E.		<b>FECHA:</b> 11/06/2019
HOSPITAL SOGAMOSO E.S.E.		<b>VERSION:</b> 01
HOSPITAL SOGAMOSO E.S.E.		Página 14 de 22
Dirección		
Gestión de calidad		
Gestión en planeación de la calidad		
Actas de comités o reuniones		

### ACTA No. 7

**NOMBRE COMITÉ:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Tema Central:** Socialización oficio del ministerio de trabajo

**Lugar y Fecha:** Sogamoso , 28 de mayo 2020, Oficina de Subgerencia Administrativa , Hospital Regional de Sogamoso E.S.E

**Hora de Inicio:** 11:30 p.m      **Hora de Culminación:** 12:00

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGOS Y/O DEPENDENCIA.
Omaira	Barrera Camacho	Auxiliar de enfermería
Reynaldo	Cárdenas	Coordinador de Mantenimiento
Jesús Antonio	Salamanca	Subgerente Administrativo
Angela María	Fernández Rodríguez	Coordinador de SGASST

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

#### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior,
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19



Dirección
Gestión de calidad
Gestión en planeación de la calidad
Actas de comités o reuniones

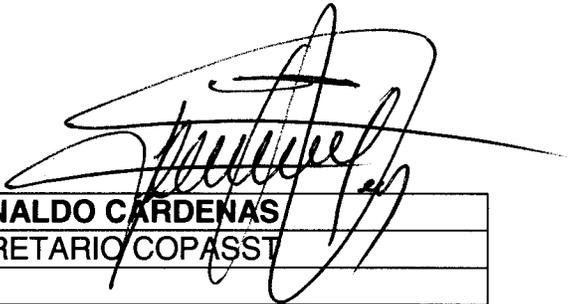
## DESARROLLO

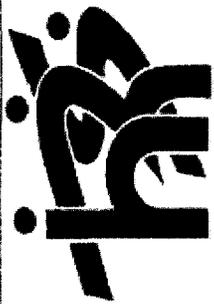
1. Llamado a lista y verificación del quórum, El señor Reinaldo Cárdenas (secretario del comité ) llama a lista y existiendo el quórum de acuerdo con los integrantes del comité, adjunto listado del control de asistencia, se evidencia la existencia de quórum para adelantar el comité deliberar y decidir.
2. Lectura y aprobación del orden del día El señor Reinaldo Cárdenas lee el orden del día el cual es aprobado por los integrantes del comité.

**El doctor Jesús Antonio Salamanca (Subgerente Administrativo)** expresa un cordial saludo al COPASST .

### 3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

1. El Doctor Jesús Salamanca presenta el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo a los invitados a la reunión y explica el objetivo del Comité revisión de Elementos de Protección Personal.
2. Se describe como y cuáles fueron los Elementos de Protección Personal entregados por las ARL, (Positiva, Axa Colpatria,).
3. Se solicita que se entreguen los epp a la farmacia para todos los trabajadores y colaboradores de la entidad sin importar a que ARL están afiliados, ya que se pidió concepto a la ARL Positiva, donde nos contestaron que la entidad era autónoma en realizar la entrega.
4. Por unanimidad del COPASST aprueba la entrega de Elementos de Protección Personal a todos los trabajadores y colaboradores de la entidad.
5. Se da a conocer que un trabajador del área del almacén tubo contacto estrecho con una persona positiva COVID-19, por este motivo el doctor salamanca teniendo en cuenta la normatividad legal vigente envía a cuarentena de 14 días al personal de almacén hasta que le den los resultados de los exámenes covid a la trabajadora expuesta.

	
<b>JESUS ANTONIO SALAMANCA</b>	<b>REYNALDO CARDENAS</b>
<b>PRÉSIDENTE COPASST</b>	<b>SECRETARIO COPASST</b>



CÓDIGO: DI.SIGC.MECI.FT.CAI-001

HOSPITAL REGIONAL DE SOGOMOSO E.S.E

FECHA: 05 MARZO DE 2018

VERSION: 00

Página 1 de 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD

Macro proceso DIRECCIONAMIENTO

Proceso SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD

Subproceso MECI

Formato Control de asistencia interna

Tema Central:

COPIAS

Lugar:	Fecha:	Quien convoca:	FIRMA
Nº	NOMBRE(S) -APELLIDO(S)	CARGO	NUMERO DE IDENTIFICACION
	Reynardo Caidenas Pinto	Coord Mto	1.177.786
	Umaro Ballesteros	Aux. Enfermería H.Ox.	46354183
	ANGELICA FERNANDEZ	Coord SASST	40374231
	Jesús Antonio Salamanca Torres	Subgerente Adm. y Financiero	4265614
	DEBORA BARRIOS CUEVA	Subgerente Científico	4007637
	AMÉLIE Alejandra Fuentes	lider urgencias	1049.612.490
	Fancy Caicedo R	Gerente	52703906



<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGOMOSO E.S.E.</b>		<b>CÓDIGO:</b> D.GDC.GPC.FT.ACR-01
<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD</b>		<b>FECHA:</b> 11/06/2019
<b>ASISTENTE</b>		<b>VERSION:</b> 01
<b>ÁREA</b>		<b>Página</b> 16 de 19
<b>DIRECCIÓN</b>	Dirección	
<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Gestión de calidad	
<b>GESTIÓN EN PLANEACIÓN DE LA CALIDAD</b>	Gestión en planeación de la calidad	
<b>ACTAS DE COMITÉS O REUNIONES</b>	Actas de comités o reuniones	

## ACTA No. 8

**NOMBRE COMITÉ:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Tema Central:** Socialización oficio del ministerio de trabajo

**Lugar y Fecha:** Sogamoso , 5 de junio 2020, Oficina de Subgerencia Administrativa , Hospital Regional de Sogamoso E.S.E

**Hora de Inicio:** 11:30 p.m      **Hora de Culminación:** 12:30

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGOS Y/O DEPENDENCIA.
Omaira	Barrera Camacho	Auxiliar de enfermería
Reynaldo	Cárdenas	Coordinador de Mantenimiento
Jesús Antonio	Salamanca	Subgerente Administrativo
Angela María	Fernández Rodríguez	Coordinador de SGASST

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior,
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

*"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"*

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474  
Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)  
Facebook: Hospital Sogamoso ESE

4



DIRECCIÓN	Dirección
DEPARTAMENTO	Gestión de calidad
PROYECTO	Gestión en planeación de la calidad
ACTIVIDAD	Actas de comités o reuniones

**DESARROLLO**

1. Llamado a lista y verificación del quórum, El señor Reinaldo Cárdenas (secretario del comité) llama a lista y existiendo el quórum de acuerdo con los integrantes del comité, adjunto listado del control de asistencia, se evidencia la existencia de quórum para adelantar el comité deliberar y decidir.
2. Lectura y aprobación del orden del día El señor Reinaldo Cárdenas lee el orden del día el cual es aprobado por los integrantes del comité.

**El doctor Jesús Antonio Salamanca (Subgerente Administrativo)** expresa un cordial saludo al COPASST .

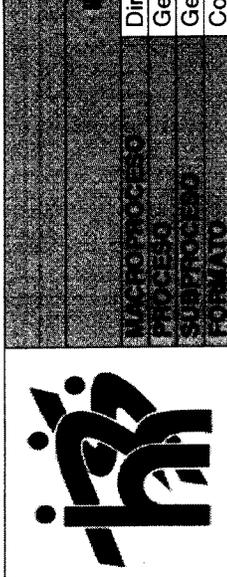
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

1. Presentación de las planillas de entrega de elementos de protección personal
2. Realización de KITS para atención covid
3. Capacitación de prevención y promoción de auto cuidado y manejo de Covid

	
<b>JESÚS ANTONIO SALAMANCA</b>	<b>REYNALDO CÁRDENAS</b>
<b>PRESIDENTE COPASST</b>	<b>SECRETARIO COPASST</b>

*[Handwritten mark]*

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.  
 INTEGRADO SISTEMA DE GESTIÓN Y CALIDAD



MACRO PROCESO  
 PROCESO  
 SUB PROCESO  
 FORMATO

Dirección  
 Gestión de calidad  
 Gestión en planeación de la calidad  
 Control de asistencia interna

Tema Central: COPASST  
 Lugar: HRS. Fecha: 5/06/2020 Quien convoca: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	CARGO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	<u>Alvaro Bausante</u>	<u>AUX. ENF.</u>	<u>46354183</u>	<u>[Signature]</u>
2	<u>ANGELA M<sup>a</sup> FERNANDEZ</u>	<u>COORD SEASST</u>	<u>46374231</u>	<u>[Signature]</u>
3	<u>Reynaldo Cárdenas P.</u>	<u>Técnico Mto</u>	<u>1.1977706</u>	<u>[Signature]</u>
4	<u>Jesús Antonio Salamanca Torres</u>	<u>Subgerente Administrativo y Financiero</u>	<u>4265564</u>	<u>[Signature]</u>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01

FECHA: 11/06/2019

VERSION: 01

Página 18 de 24

Dirección

Gestión de calidad

Gestión en planeación de la calidad

Actas de comités o reuniones

## ACTA No. 9

**NOMBRE COMITÉ:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Tema Central:** Socialización oficio del ministerio de trabajo

**Lugar y Fecha:** Sogamoso , 12 de junio 2020, Oficina de Subgerencia Administrativa , Hospital Regional de Sogamoso E.S.E

**Hora de Inicio:** 11:30 p.m

**Hora de Culminación:** 12:30

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGOS Y/O DEPENDENCIA.
Omaira	Barrera Camacho	Auxiliar de enfermería
Reynaldo	Cárdenas	Coordinador de Mantenimiento
Jesús Antonio	Salamanca	Subgerente Administrativo
Angela María	Fernández Rodríguez	Coordinador de SGASST

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior,
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"

Calle 8 N. 11ª - 43 Call Center: 7730474

Fax: 7726048 [www.hospitalsoyamoso.gov.co](http://www.hospitalsoyamoso.gov.co)

Facebook: Hospital Sogamoso ESE

k



CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.CAI-01  
 FECHA: 12/06/2020  
 VERSION: 01

HOSPITAL REGIONAL DE OCCIDENTE  
 INTEGRADO SISTEMA DE GESTIÓN Y CALIDAD

Dirección  
 Gestión de calidad  
 Gestión en planeación de la calidad  
 Control de asistencia interna

Tema Central: COPEST  
 Lugar: HRS Fecha: 12/06/2020 Quien convoca: Subgerencia Administrativa

N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	CARGO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	<u>Christian Buitrago</u>	<u>46354183</u>	<u>46354183</u>	<u>[Signature]</u>
2	<u>Angelita Lora</u>	<u>COORDINADORA</u>	<u>46374231</u>	<u>[Signature]</u>
3	<u>Reynaldo Cardenas P.</u>	<u>Técnico</u>	<u>1.177786</u>	<u>[Signature]</u>
4	<u>Jesús Antonio Salamanca Torres</u>	<u>Subgerente Activo y Financiero</u>	<u>4285624</u>	<u>[Signature]</u>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGOMOSO E.S.E.</b>		<b>CÓDIGO:</b> D.GDC.GPC.FT.ACR-01
<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD</b>		<b>FECHA:</b> 11/06/2019
		<b>VERSION:</b> 01
		Página <b>20</b> de <b>25</b>
<b>MACROPROCESO</b>	Dirección	
<b>PROCESO</b>	Gestión de calidad	
<b>SUBPROCESO</b>	Gestión en planeación de la calidad	
<b>FORMATO</b>	Actas de comités o reuniones	

## ACTA No. 10

**NOMBRE COMITÉ:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Tema Central:** Socialización oficio del ministerio de trabajo

**Lugar y Fecha:** Sogamoso , 19 de junio 2020, Oficina de Subgerencia Administrativa , Hospital Regional de Sogamoso E.S.E

**Hora de Inicio:** 11:30 p.m

**Hora de Culminación:** 12:30

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGOS Y/O DEPENDENCIA.
Omaira	Barrera Camacho	Auxiliar de enfermería
Reynaldo	Cárdenas	Coordinador de Mantenimiento
Jesús Antonio	Salamanca	Subgerente Administrativo
Angela María	Fernández Rodríguez	Coordinador de SGASST

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior,
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

*"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"*

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474

Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)

Facebook: Hospital Sogamoso ESE



HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.		CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD		FECHA: 11/06/2019
		VERSION: 01
		Página 21 de 25
INFORMACIÓN	Dirección	
OBJETIVO	Gestión de calidad	
ALCANCE	Gestión en planeación de la calidad	
FORMATO	Actas de comités o reuniones	

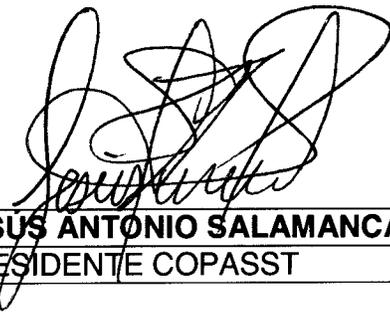
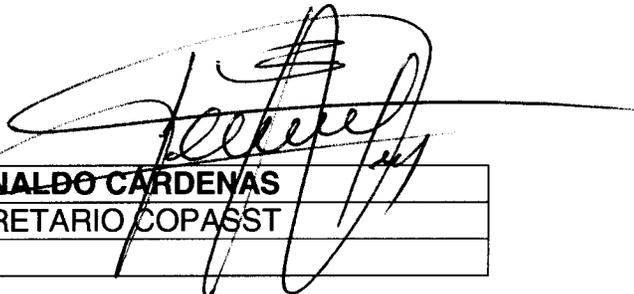
## DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación del quórum, El señor Reinaldo Cárdenas (secretario del comité) llama a lista y existiendo el quórum de acuerdo con los integrantes del comité, adjunto listado del control de asistencia, se evidencia la existencia de quórum para adelantar el comité deliberar y decidir.
2. Lectura y aprobación del orden del día El señor Reinaldo Cárdenas lee el orden del día el cual es aprobado por los integrantes del comité.

**El doctor Jesús Antonio Salamanca (Subgerente Administrativo)** expresa un cordial saludo al COPASST.

### 3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

1. Verificación de entrega de elementos de protección personal
2. Presentación de las planillas de entrega de elementos de protección personal
3. Se solicita toma de temperatura para trabajadores y colaboradores de la entidad

	
<b>JESÚS ANTONIO SALAMANCA</b>	<b>REYNALDO CÁRDENAS</b>
PRESIDENTE COPASST	SECRETARIO COPASST

"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474  
Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)  
Facebook: Hospital Sogamoso ESE



HOSPITAL REGIONAL DE SOAMÁ S.S.E  
INTEGRADO SISTEMA DE GESTIÓN Y CALIDAD

CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.CAI-01  
FECHA: 1/06/2020  
VERSION: 01  
Página 1 de 2

Dirección

Gestión de calidad

Gestión en planeación de la calidad

Control de asistencia interna

Tema Central: COPASST

Lugar: HRS.

Fecha: 1/06/2020

Quien convoca: Subgerencia Administrativa

N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	CARGO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Camilo Saucate	Aux. Ent	46354183	
2	Angela la Jomanda	Coord SGASST	46374231	
3	Reynaldo Cárdenas	Técnico	1.177.786	
4	José Antonio Sabana Torres	Subgerente Alto y Franca	426564	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2





HOSPITAL SOGAMOSO ESE	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD	
PROCESO	Dirección
PROCESO	Gestión de calidad
SUB-PROCESO	Gestión en planeación de la calidad
FORMATO	Actas de comités o reuniones

CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01
FECHA: 11/06/2019
VERSION: 01
Página 23 de 25

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

**Agenda a tratar**

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior,
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

**DESARROLLO**

1. Llamado a lista y verificación del quórum, El señor Reinaldo Cárdenas (secretario del comité ) llama a lista y existiendo el quórum de acuerdo con los integrantes del comité, adjunto listado del control de asistencia, se evidencia la existencia de quórum para adelantar el comité deliberar y decidir.
2. Lectura y aprobación del orden del día El señor Reinaldo Cárdenas lee el orden del día el cual es aprobado por los integrantes del comité.

**El doctor Jesús Antonio Salamanca (Subgerente Administrativo)** expresa un cordial saludo al COPASST .

3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19
  - Capacitaciones de auto cuidado, manejo Covid
  - Verificación y escaneo de entrega de elementos de protección personal
  - Cambio de formato de elementos de protección personal
  - Entrega de Gafas de seguridad
  - Instalación de nuevo lugar de comedor
  - Reuniones de comité de Covid-19

 <b>JESÚS ANTONIO SALAMANCA</b>	 <b>REYNALDO CÁRDENAS</b>
PRESIDENTE COPASST	SECRETARIO COPASST

4



CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.CAI-01

FECHA: 26/06/2020

VERSION: 01

HOSPITAL REGIONAL DE SOTOMAYOR E.S.E

INTEGRADO SISTEMA DE GESTIÓN Y CALIDAD

Dirección

Gestión de calidad

Gestión en planeación de la calidad

Control de asistencia interna

MACRO PROCESO

PROCESO

SUB PROCESO

FORMULARIO

Tema Central: COPASAT

Lugar: HRS.

Fecha: 26/06/2020

Quien convoca: Subgerencia Administrativa

N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	CARGO	NUMERO DE IDENTIFICACION	FIRMA
1	Carolina Bruchini	Auxiliar Enfermería	46354183	
2	Reynaldo Cárdenas P	Técnico	1.177.786	
3	Angela R. Fernández	Coord. SASAT	461374231	
4	Teoís Antonio Salamanca Torres	Subgerente Administrativo y Financiero	426584	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

4



HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.		CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01
INSTITUTO COLOMBIANO DE GESTIÓN Y CALIDAD		FECHA: 11/06/2019
DIRECCIÓN		VERSION: 01
GESTIÓN DE CALIDAD		Página 24 de 25
GESTIÓN EN PLANEACIÓN DE LA CALIDAD		
ACTAS DE COMITÉS O REUNIONES		

## ACTA No. 12

**NOMBRE COMITÉ:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Tema Central:** Socialización oficio del ministerio de trabajo

**Lugar y Fecha:** Sogamoso , 3 julio 2020, Oficina de Subgerencia Administrativa , Hospital Regional de Sogamoso E.S.E

**Hora de Inicio:** 11:30 p.m      **Hora de Culminación:** 12:30

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGOS Y/O DEPENDENCIA.
Omaira	Barrera Camacho	Auxiliar de enfermería
Reynaldo	Cárdenas	Coordinador de Mantenimiento
Jesús Antonio	Salamanca	Subgerente Administrativo
Angela María	Fernández Rodríguez	Coordinador de SGASST

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior,
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19



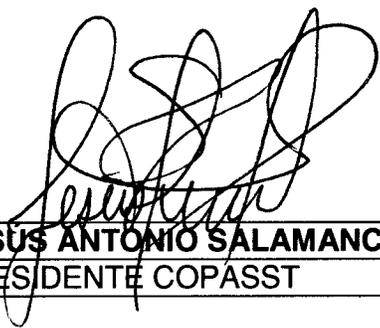
HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E		CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD		FECHA: 11/06/2019
		VERSION: 01
		Página 25 de 25
MACROPROCESO	Dirección	
PROCESO	Gestión de calidad	
SUB-PROCESO	Gestión en planeación de la calidad	
FORMATO	Actas de comités o reuniones	

## DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación del quórum, El señor Reynaldo Cárdenas (secretario del comité) llama a lista y existiendo el quórum de acuerdo con los integrantes del comité, adjunto listado del control de asistencia, se evidencia la existencia de quórum para adelantar el comité deliberar y decidir.
2. Lectura y aprobación del orden del día El señor Reynaldo Cárdenas lee el orden del día el cual es aprobado por los integrantes del comité.

**El doctor Jesús Antonio Salamanca (Subgerente Administrativo)** expresa un cordial saludo al COPASST.

3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19
  1. Verificación de entrega de elementos de protección personal
  2. Presentación de las planillas de entrega de elementos de protección personal
  3. Entrega de las nuevas planillas de entrega de elementos de protección personal

	
<b>JESÚS ANTONIO SALAMANCA</b>	<b>REYNALDO CÁRDENAS</b>
PRESIDENTE COPASST	SECRETARIO COPASST

*"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"*

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474  
Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)  
Facebook: Hospital Sogamoso ESE



CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.CAI-01  
 FECHA: 31/07/2020  
 VERSION: 01

HOSPITAL REGIONAL DE CUSCO E.S.E.  
 INTEGRADO SISTEMA DE GESTIÓN Y CALIDAD

MACROPROCESO  
 PROCESO  
 SUBPROCESO  
 FORMATO

Dirección  
 Gestión de calidad  
 Gestión en planeación de la calidad  
 Control de asistencia interna

Tema Central: OPAS  
 Lugar: ARS  
 Fecha: 31/07/2020  
 Quien convoca: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	CARGO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	<u>Shirley Barrantes</u>	<u>Auxiliar Inf.</u>	<u>46354183</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Angelita Forandela</u>	<u>Coord SASSI</u>	<u>46374731</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Reynaldo Caidenas P</u>	<u>Técnico</u>	<u>1.177706</u>	<u>[Firma]</u>
4	<u>Jesús Antonio Salamanca Torres</u>	<u>Subgerente Administrativo y Financiero</u>	<u>4265664</u>	<u>[Firma]</u>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



	<b>CÓDIGO:</b> D.GDC.GPC.FT.ACR-01
	<b>FECHA:</b> 11/06/2019
	<b>VERSION:</b> 01
	<b>Página</b> 26 de 27
Dirección	
Gestión de calidad	
Gestión en planeación de la calidad	
Actas de comités o reuniones	

### ACTA No. 13

**NOMBRE COMITÉ:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Tema Central:** Socialización oficio del ministerio de trabajo

**Lugar y Fecha:** Sogamoso , 10 julio de 2020, Oficina de Subgerencia Administrativa , Hospital Regional de Sogamoso E.S.E

**Hora de Inicio:** 11:00 p.m      **Hora de Culminación:** 11:30

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGOS Y/O DEPENDENCIA.
Omaira	Barrera Camacho	Auxiliar de enfermería
Reynaldo	Cárdenas	Coordinador de Mantenimiento
Jesús Antonio	Salamanca	Subgerente Administrativo
Angela María	Fernández Rodríguez	Coordinador de SGASST

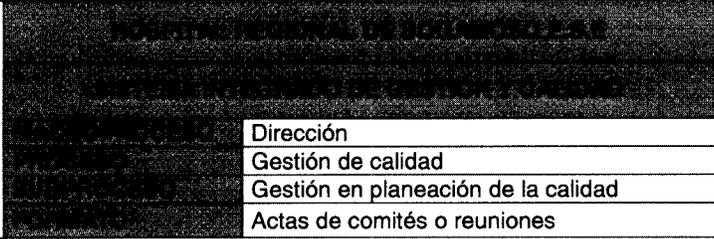
AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

#### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior,
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19



<b>CÓDIGO:</b> D.GDC.GPC.FT.ACR-01
<b>FECHA:</b> 11/06/2019
<b>VERSION:</b> 01
<b>Página</b> 27 de 27

Dirección
Gestión de calidad
Gestión en planeación de la calidad
Actas de comités o reuniones

**DESARROLLO**

1. Llamado a lista y verificación del quórum, El señor Reinaldo Cárdenas (secretario del comité) llama a lista y existiendo el quórum de acuerdo con los integrantes del comité, adjunto listado del control de asistencia, se evidencia la existencia de quórum para adelantar el comité deliberar y decidir.
2. Lectura y aprobación del orden del día El señor Reinaldo Cárdenas lee el orden del día el cual es aprobado por los integrantes del comité.

**El doctor Jesús Antonio Salamanca (Subgerente Administrativo)** expresa un cordial saludo al COPASST.

3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19
  1. Verificación de entrega de elementos de protección personal
  2. Solicitud de capacitación de: autocuidado, matriz de elementos de protección personal, lavado de manos al área de urgencias y servicios generales

<b>JESUS ANTONIO SALAMANCA</b>	<b>REYNALDO CÁRDENAS</b>
<b>PRÉSIDENTE COPASST</b>	<b>SECRETARIO COPASST</b>



HOSPITAL REGIONAL DE CAGAYAN DE ORO  
INTEGRADO SISTEMA DE GESTIÓN Y CALIDAD

CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.CAI-01  
FECHA: 11/03/2019  
VERSION: 01  
Página 1 de 2

Dirección

Gestión de calidad

Gestión en planeación de la calidad

Control de asistencia interna

Tema Central: COPASS

Lugar: HR6

Fecha: 23/07/2020

Quien convoca: Sub Gerencia Administrativa

N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	CARGO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Armino Bausco	AUX. Enfermeria	46354183	
2	Angelito Fernandez	Coord. SGASST	46374731	
3	Reinaldo Cárdenas Pinto	Técnico	1.177.786	
4	Jesús Antonio Salamanca Torres	Subgerente Administrativo y Financiero	4255614	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E		CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD		FECHA: 11/06/2019
		VERSION: 01
		Página 30 de 33
MACROPROCESO	Dirección	
PROCESO	Gestión de calidad	
SUBPROCESO	Gestión en planeación de la calidad	
FORMATO	Actas de comités o reuniones	

## ACTA No. 15

**NOMBRE COMITE:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Tema Central:** Socialización oficio del ministerio de trabajo

**Lugar y Fecha:** Sogamoso , 23 julio de 2020, Oficina de Subgerencia Administrativa , Hospital Regional de Sogamoso E.S.E

**Hora de Inicio:** 9:00 p.m

**Hora de Culminación:** 11:00

### ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRES	APELLIDOS	CARGOS Y/O DEPENDENCIA.
Reynaldo	Cárdenas	Coordinador de Mantenimiento
Jesús Antonio	Salamanca	Subgerente Administrativo
Angela María	Fernández Rodríguez	Coordinador de SGASST

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior,
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

*"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"*

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474  
Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)  
Facebook: Hospital Sogamoso ESE



HOSPITAL SOGAMOSO ESE		CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SALUD		FECHA: 11/06/2019
		VERSION: 01
		Página 31 de 33
DIRECCIÓN	Dirección	
PROCESO	Gestión de calidad	
SUBPROCESO	Gestión en planeación de la calidad	
ACTIVIDAD	Actas de comités o reuniones	

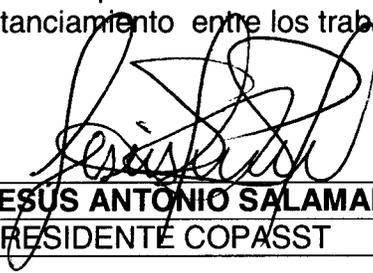
## DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación del quórum, El señor Reinaldo Cárdenas (secretario del comité) llama a lista y existiendo el quórum de acuerdo con los integrantes del comité, adjunto listado del control de asistencia, se evidencia la existencia de quórum para adelantar el comité deliberar y decidir.
2. Lectura y aprobación del orden del día El señor Reinaldo Cárdenas lee el orden del día el cual es aprobado por los integrantes del comité.

**El doctor Jesús Antonio Salamanca (Subgerente Administrativo)** expresa un cordial saludo al COPASST.

### 3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

1. Se revisa el acta de actualización del COPASST y se determina que para los comités asistirían los principales los cuales serán los encargados de desplegar la información.
2. Se solicita tapabocas N95 para los pacientes COVID -19 positivos, lo cual será solicitado al Comité Covid-2019.
3. Se socializa inspección realizada en el área de facturación, en la cual se solicita acrílico para realizar distanciamiento entre los trabajadores.

 <b>JESÚS ANTONIO SALAMANCA</b> PRESIDENTE COPASST	 <b>REYNALDO CÁRDENAS</b> SECRETARIO COPASST
---	--

*"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"*

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474  
Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)  
Facebook: Hospital Sogamoso ESE



CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.CAI-01

VERSION: 01

Dirección

Gestión de calidad

Gestión en planeación de la calidad

Control de asistencia interna

Tema Central: COPASS

Lugar: HRO

Fecha: 23/07/2010

Quien convoca: Sub Gerencia Administrativa

N°	NOMBRE(S) - APELLIDO(S)	CARGO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1	Claudio Bauso	Aux. Enfermería	46359183	
2	Angelita Fernández	Coord. SGA SST	46379731	
3	Reinaldo Cárdenas Pinto	Técnico	1.177.786	
4	Jesús Antonio Salamanca Torres	Subgerente Administrativo y Financiero	4265614	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

\*



HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.		CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD		FECHA: 11/06/2019
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD		VERSION: 01
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD		Página 28 de 31
PROCESO	Dirección	
PROCESO	Gestión de calidad	
PROCESO	Gestión en planeación de la calidad	
FORO	Actas de comités o reuniones	

## ACTA No. 14

**NOMBRE COMITÉ:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Tema Central:** Socialización oficio del ministerio de trabajo

**Lugar y Fecha:** Sogamoso , 17 julio de 2020, Oficina de Subgerencia Administrativa , Hospital Regional de Sogamoso E.S.E

**Hora de Inicio:** 9:00 p.m

**Hora de Culminación:** 11:00

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGOS Y/O DEPENDENCIA.
Reynaldo	Cárdenas	Coordinador de Mantenimiento
Jesús Antonio	Salamanca	Subgerente Administrativo
Angela María	Fernández Rodríguez	Coordinador de SGASST

Anexo de Asistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior,
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474  
Fax: 7726048 [www.hospital.sogamoso.gov.co](http://www.hospital.sogamoso.gov.co)  
Facebook: Hospital Sogamoso ESE



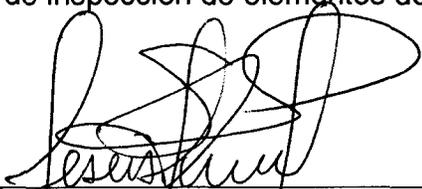
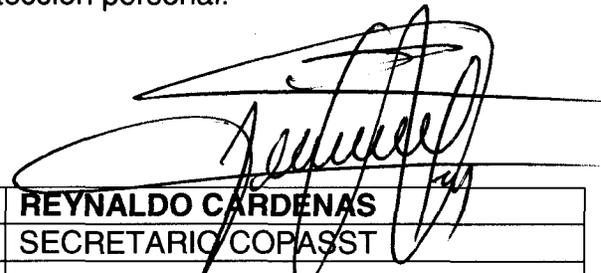
<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGOMOSO E.S.E</b>		<b>CÓDIGO:</b> D.GDC.GPC.FT.ACR-01
<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD</b>		<b>FECHA:</b> 11/06/2019
		<b>VERSION:</b> 01
		<b>Página</b> 29 de 31
<b>MACRO PROCESO</b>	Dirección	
<b>PROCESO</b>	Gestión de calidad	
<b>SUB PROCESO</b>	Gestión en planeación de la calidad	
<b>FORMATO</b>	Actas de comités o reuniones	

**DESARROLLO**

1. Llamado a lista y verificación del quórum, El señor Reinaldo Cárdenas (secretario del comité) llama a lista y existiendo el quórum de acuerdo con los integrantes del comité, adjunto listado del control de asistencia, se evidencia la existencia de quórum para adelantar el comité deliberar y decidir.
2. Lectura y aprobación del orden del día El señor Reinaldo Cárdenas lee el orden del día el cual es aprobado por los integrantes del comité.

**El doctor Jesús Antonio Salamanca (Subgerente Administrativo)** expresa un cordial saludo al COPASST.

3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19
  1. Verificación de entrega de elementos de protección personal
  2. Solicitud de inspección de elementos de protección personal.

	
<b>JESÚS ANTONIO SALAMANCA</b>	<b>REYNALDO CÁRDENAS</b>
PRESIDENTE COPASST	SECRETARIO COPASST





HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E

CÓDIGO: D.GDC.GPC.FT.ACR-01

FECHA: 11/06/2019

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD

VERSION: 01

Página 32 de 34

MACROPROCESO	Dirección
PROCESO	Gestión de calidad
SUBPROCESO	Gestión en planeación de la calidad
FORMATO	Actas de comités o reuniones

## ACTA No. 16

**NOMBRE COMITÉ:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Tema Central:** Socialización de la actividad de revisión

**Lugar y Fecha:** Sogamoso , 6 julio de 2020, Oficina de Subgerencia Administrativa , Hospital Regional de Sogamoso E.S.E

**Hora de Inicio:** 10:00 p.m

**Hora de Culminación:** 12:00

### ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRES	APELLIDOS	CARGOS Y/O DEPENDENCIA.
Reynaldo	Cárdenas	Coordinador de Mantenimiento
Jesús Antonio	Salamanca	Subgerente Administrativo
Angela María	Fernández Rodríguez	Coordinador de SGASST

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior,
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474

Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)

Facebook: Hospital Sogamoso ESE



<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E</b>		<b>CÓDIGO:</b> D.GDC.GPC.FT.ACR-01
<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD</b>		<b>FECHA:</b> 11/06/2019
		<b>VERSION:</b> 01
		<b>Página</b> 33 de 34
<b>MACROPROCESO</b>	Dirección	
<b>PROCESO</b>	Gestión de calidad	
<b>SUBPROCESO</b>	Gestión en planeación de la calidad	
<b>FORMATO</b>	Actas de comités o reuniones	

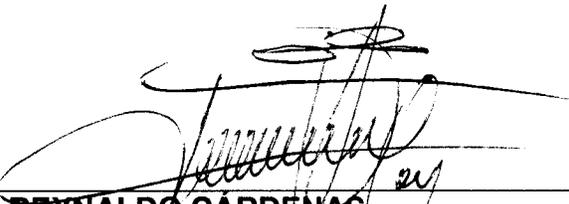
## DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación del quórum, El señor Reinaldo Cárdenas (secretario del comité) llama a lista y existiendo el quórum de acuerdo con los integrantes del comité, adjunto listado del control de asistencia, se evidencia la existencia de quórum para adelantar el comité deliberar y decidir.
2. Lectura y aprobación del orden del día El señor Reinaldo Cárdenas lee el orden del día el cual es aprobado por los integrantes del comité.

**El doctor Jesús Antonio Salamanca (Subgerente Administrativo)** expresa un cordial saludo al COPASST.

### 3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19

1. Se revisa las funciones del COPASST
2. Se revisa la matriz de elementos de protección personal
3. Se socializa la entrega de elementos de protección personal
4. Se realiza socialización de la inspección del área de facturación verificando la solicitud de instalación de acrílico en los puestos de trabajo

	
<b>JESUS ANTONIO SALAMANCA</b>	<b>REYNALDO CÁRDENAS</b>
<b>PRESIDENTE COPASST</b>	<b>SECRETARIO COPASST</b>

*"BRINDAMOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ... PENSANDO EN SU SALUD"*

Calle 8 N. 11ª – 43 Call Center: 7730474  
Fax: 7726048 [www.hospitalsogamoso.gov.co](http://www.hospitalsogamoso.gov.co)  
Facebook: Hospital Sogamoso ESE

	<b>HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E</b>		<b>CÓDIGO:</b> D.GDC.GPC.FT.ACR-01
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CALIDAD</b>		<b>FECHA:</b> 11/06/2019
			<b>VERSION:</b> 01
			<b>Página</b> 34 de 37
	<b>MACROPROCESO</b>	Dirección	
<b>PROCESO</b>	Gestión de calidad		
<b>SUBPROCESO</b>	Gestión en planeación de la calidad		
<b>FORMATO</b>	Actas de comités o reuniones		

## ACTA No. 17

**NOMBRE COMITÉ:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Tema Central:** Socialización de la actividad de revisión

**Lugar y Fecha:** Sogamoso , 6 de Agosto de 2020, Oficina de Subgerencia Administrativa , Hospital Regional de Sogamoso E.S.E

**Hora de Inicio:** 10:00 p.m      **Hora de Culminación:** 12:00

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRES	APELLIDOS	CARGOS Y/O DEPENDENCIA.
Reynaldo	Cárdenas	Coordinador de Mantenimiento
Jesús Antonio	Salamanca	Subgerente Administrativo
Angela María	Fernández Rodríguez	Coordinador de SGASST

AnexodeAsistencia: 1 \_\_\_\_\_ hojas

**Moderador:** Jesús Salamanca

**Secretario(a) Reunión:** Reinaldo Cárdenas

### Agenda a tratar

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura del acta anterior,
3. Actividades realizadas para el manejo COVID -19